

コワーキングスペース【Gwwwl 白里】 利用規程

本利用規程は、株式会社東京リサイクル(以下「当社」)が運営するコワーキングスペース【Gwwwl 白里】(以下「当施設」)のご利用について定めるものです。当施設のお申込み・ご利用に際して、本利用規程の内容を遵守していただきます。

なお、本利用規程は変更される場合がございますので、予めご了承下さい。

会員規約

当施設をご利用いただくには、会員になる必要があります。会員については、利用形態に合わせて以下の種類を設けております。

【個人会員・法人会員・ドロップイン会員】

会員は、当施設をご利用いただくにあたり、次に掲げる当施設の利用規程事項を遵守していただきます。

当施設の利用に関するその他の規則については、必要に応じ、別途定める「付帯規則」にて定めるものとします。当施設の関係施設(会議室等)・備品設備等をご利用される場合は、当該関係施設・備品設備等の利用規程等の内容についても遵守していただきます。

1. ご利用

- 1) 会員は、本利用規程で定める利用期間中、当施設及び当施設に付帯する設備を利用することができます。
- 2) 会員の同行者は、当施設を利用することができます。ただし、当施設の混み場合によっては同行者のご利用をお断りする場合がございます旨、ご了承ください。同行者の料金につきましては、当社ウェブサイト上に表示する利用料金の案内をご参照ください。

2. 利用日及び利用時間

- 1) 当施設の営業日は、【平日、土曜、日曜、祝祭日】といたします。
- 2) 当施設のご利用等のお問い合わせ受付時間は、原則として営業日【8時00分～18時00分迄】といたします。
- 3) 休館日は、【年末年始】といたします。但し、施設の修理・点検日には上記に関わらずご利用いただけない場合がございますので、予めご了承ください。
- 4) 当施設のご利用時間は、【8時～18時迄】といたします。
- 5) 当施設のご利用時間には、入室から利用、後片付け、退室等にかかる一切の時間が含まれるものとします。

3. ご利用料金

- 1) 当施設の利用料金は、当社ウェブサイト上に表示する利用料金のご案内をご参照ください。
- 2) 指定期日迄にお支払のない場合は、ご予約を取り消すこともございますので、ご了承ください。
- 3) 前納後の追加費用、別途発生した備品代などは改めてご請求いたしますので、指定期日までに当社指定の銀行口座へお振込みください。もしくは、当日受付にてお支払いください。
- 4) 既納の使用料金の返還は、下記内容以外いたしませんので、ご了承ください。
 - (ア) 天災によりご利用できなくなったとき
 - (イ) 施設運営上の不可抗力でご利用できなくなったとき

4. お申込み方法

1) 正会員／法人会員

お電話、メールにてお問い合わせの上、本申込み(当社指定端末への入力による、申込みに係る情報の送信)をしてください。

◇本申込み(当社指定端末への入力による、申込みに係る情報の送信)

- (ア) ご利用がお決まりになりましたら、当社指定端末に必要事項をご入力してください。
- (イ) 当社指定端末への入力による、申込みに係る情報の送信により本申込みといたします。
- (ウ) 当社指定端末への入力による、申込みに係る情報の送信がない場合、当施設を利用されないものとみなしキャンセル扱いといたしますので、ご注意ください。なお、口頭やお電話での当施設の正式なお申込みはできませんので、予めご了承ください。
- (エ) 当社が審査のうえ本申込みを承諾したことの書面または電子メールでのご連絡をもちまして正会員の登録確定といたします。なお審査にあたっては、身分証明書の写し等、所定の書類または画像を提出または送信していただきますので、予めご了承ください。
- (オ) 当施設ご利用のお申込みをお受けできないと判断した場合は、その旨ご連絡いたしますので、予めご了承ください。
- (カ) 本申込みは、本利用規程の全事項をご了承された上で行っていただくことを条件とさせていただきます。

◇申込み登録確定後のキャンセル

- (ア) 正会員の登録確定後、ご利用開始日までに、ご利用様の都合で「正会員」登録のキャンセルを希望される場合には、すみやかに申し出ください。当社ウェブサイト上に表示する利用料金のご案内のとおり対応させていただきます。
- (イ) 正会員の登録確定後、当建物または当施設の管理運営上、その他の都合により申込み内容の変更を正会員にお願いする場合もございます。これにより当施設利用料に減額が生じた場合には精算させていただきます。ただし、この変更により、正会員またはその関係者に損害が生じた場合、それについて賠償いたしませんので予めご了承ください。

2)ドロップ会員

(ア) 空室確認

当日における当施設の空室状況のご確認は、お電話で承っています。

(イ) 本申込み(当社指定端末への入力による、申込みに係る情報の送信)

当社指定端末に必要事項をご入力して下さい。当社指定端末への入力による、申込みに係る情報の送信により本申込みといたします。お電話での当施設の正式なお申込みはできませんので、予めご了承ください。

(ウ) 当社が審査のうえ本申込みを承諾したことをもちましてドロップイン会員の登録確定といたします。なお審査にあたっては、身分証明書の写し等、所定の書類を提出して頂きますので、予めご了承ください。

5. 利用期間、解約、利用休止(正会員)

- 1) 当施設の利用期間は、正会員からの利用料金のお支払いがあったことを条件として、正会員としての登録が確定した日より開始し、第8条で定める契約解除がない限り、利用開始日を含む月の翌月から起算して【5ヶ月間】をもって終了します。ただし、当該期間の終了までに当社または正会員から相手方に対する解約の通知がなく、正会員から翌月分以降にかかる利用料金のお支払いがあった場合は、翌月1日より末日までの1ヶ月間更新され、以降も同様とします。
- 2) 前項における解約の通知は、解約日の【1ヶ月】以上前に、書面または電子メール等の電磁的方法にて行うものとします。
- 3) 正会員は、利用開始日を含む月の翌月から起算して【5ヶ月間】を経過したことを条件として、当施設の利用期間中、当月の【10日】までに当社に休止届を提出することにより、翌月以降における当施設の利用を休止することができるものとします。(なお、利用料金を毎月末日締めとしている関係上、当月における当施設の利用は、休止届の提出後であっても可能です。)(また、翌月途中までの利用をご希望される場合につきましては、翌月分にかかる利用料金を日割り計算し、翌月に請求させて頂きます。)ただし、正会員が利用料金の支払いを遅延させている場合、当者は当該支払いの完了を条件として休止届を受理します。また、当社が既に受領した翌月以降における当施設の利用料金がある場合、当該利用料金を精算し、正会員に返却いたします。
- 4) 前項に定める休止の期間は休止届の提出日から【1ヶ月間以上12ヶ月間】までとします。
- 5) 第3項に定める休止の場合、正会員は、休止期間中における利用料金の支払義務及び利用再開における入会金の支払い義務を免除されます。
- 6) 第3項に定める休止をした正会員は、当施設の利用を再開する際、利用再開届出書を当社に提出し、かつ、開始日を含む月と翌月分以降にかかる利用料金を、当社の指示に従い支払うものとします。(日割り計算はいたしません。)当該利用再開届出書の提出が無い場合、あるいは当社に当該利用料金のお支払いが無い場合、当社は本規約を解約することができます。
- 7) 正会員が第3項に定める休止をしている期間中に、当社が本規約及び当施設の利用料金等を変更した場合、当該正会員は、変更後の本規約及び当施設の利用料金等にて利用再開するものとします。
- 8) 当社及び正会員は、当施設の利用期間終了にあたって、未利用分の利用料金の支払い分、または未払い分を精算するものとします。ただし正会員は、当施設の利用開始日を含む月の翌月1日より末日

までの1ヶ月間が満了する前に当施設の利用を終了される場合は、既に支払った利用料金を当社に請求することができません。

6. ご利用の制限、中止・停止・解除等

1) 当建物、当施設のご利用にあたり、次に掲げる行為を禁止いたします。

- (ア) 公序良俗に反すること、当建物や当施設の品位を損なうこと
- (イ) 当社が別途定める付帯規則や関係法令に違反すること
- (ウ) 火気を使用することや発火、引火、爆発、その他危険を生じる恐れのある物、または悪臭を発生する物品、重量物を当建物及びその施設内に持ち込むこと
- (エ) 当建物及びその施設内でネズミ講等の勧誘をすること
- (オ) 当施設を利用する権利を第三者に譲渡または転貸すること
- (カ) 当社もしくは当施設の職員に対し、暴力的欲求や合理的範囲を超える負担の要求、またはほかの利用者に著しい迷惑を及ぼす言動をすること
- (キ) 当建物、当施設内の構造物、設備、器具、備品等を汚損し、損傷を与えること、紛失すること
- (ク) フリーシート(自由席)及び共用スペース部分等を専用使用すること
- (ケ) 当社による当施設の区画・設備変更を妨げること
- (コ) 当施設の他の利用者に配慮のない行為をすること
- (サ) 当建物または当施設内の管理運営上支障があると当社が認める行為をすること
- (シ) 当社の管理下にあるサーバー・ネットワーク・インターネット通信回線に過度の負荷を与えること、ダメージを与えること、及び使用不可にすること
- (ス) 当社の管理下にあるサーバーに置かれているプログラム・ソフトウェア・その他の付随的技術を、通常の利用方法・利用内容とは異なる形式で複製、変更、翻案等をすること、過剰干渉すること、違法に利用すること、及び故意に問題を起こすこと
- (セ) 当社の管理下にあるサーバーに置かれているプログラム・ソフトウェア・その他の付随的技術を、リバース・エンジニアリング、逆コンパイルまたは逆アセンブルすること
- (ソ) コンピュータ・ウィルス等の有害なコンピュータプログラム等、及びチェーンメール・スパムメール等の送信または頒布
- (タ) 当社または第三者の情報を改ざん、消去すること
- (チ) 当社または第三者の知的財産権を侵害すること
- (ツ) 当社または第三者の財産、プライバシー、名誉または肖像権を侵害すること
- (テ) 当社または第三者の信用を傷つけること
- (ト) 前各項に掲げる行為の他、当社が不相当と定める行為を行うこと

2) 次の各事項に該当(判明)、または該当する恐れがあると当社が判断した場合には、当施設のご利用をお断りする(当施設ご利用の中止・停止・解除等をする)ことがありますので、予めご了承ください。その場合には、該当する正会員にその旨のご連絡をいたします。

- (ア) 本利用規程に定める内容を遵守できない場合
- (イ) 前項に定める禁止事項に正会員またはその関係者が違反したと当社が判断した場合

- (ウ) 当社指定期日までにご請求金額のお支払いを確認できなかった場合
- (エ) 当社指定端末に入力された、申込みに係る情報に偽りがあった場合、または利用目的・利用内容等が当社の承諾した目的・内容等と異なっていると当社が判断した場合
- (オ) 法令に違反する行為をした場合、または不公正な営業等により社会的信用を失った場合
- (カ) 当建物、または当施設のご利用に関して、正会員またはその関係者が利用承諾条件や本利用規程を遵守せず、当社の指示に従わなかった場合
- (キ) 天変地異、災害、施設の故障、その他やむを得ない事由によって当施設の利用が出来なくなった場合、あるいは大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合
- (ク) 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその他反社会的勢力である場合
- (ケ) 暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人、その他団体である場合
- (コ) 法人で、その役員のうちに暴力団員に該当する者があるものを含む法人の場合
- (サ) 当施設及び関係施設・設備の他の利用者に著しい迷惑を及ぼす言動をするおそれがあり、当施設の管理上支障があると認められる場合
- (シ) 当社もしくは当施設職員に対し、暴力的要求を行い、または合理的範囲を超える負担を要求した場合
- (ス) 当施設の利用が暴力団等反社会勢力の組織の維持・拡大に利用されると認められる場合
- (セ) 当建物・当施設の管理・運営上、やむを得ない事由が生じた場合
- (ソ) 前項に掲げる場合の他、当建物または当施設の管理運営上その他の都合により当施設のご利用ができないと当社が判断した場合

- 3) 当社は、前項に基づく当施設ご利用の中止・停止・解除等により正会員またはその関係者に損害が生じた場合、それについて一切賠償しません。予めご了承ください。また、正会員は当社が被った損害を賠償しなければなりません。

7. ご利用上の遵守事項

当施設のご利用にあたり、次に掲げる各事項を遵守してください。

- 1) 当施設のご利用時間は厳守してください。ご利用終了時刻を超過した場合には、別途超過にかかる当施設利用料金のお支払を申し受けることがありますので、予めご了承ください。
- 2) 他の利用者様により、当施設が混む場合があることをご了承ください。会員におかれましては、他の利用者様と共同で利用していることに留意してください。
- 3) 当施設に会員の手配による器具・備品等を持ち込みしようとする場合は、事前にご連絡ください。
- 4) 当施設宛に機材、印刷物等の荷物を送付する場合は、必ず事前にご連絡・ご相談ください。事前にお申し出がない場合、お受けできない場合がございます。
- 5) 当施設内での飲食は可能ですが、共用部(廊下・エレベーターホール・1 階ロビー等)及び当社が指定する禁止区域での飲食はご遠慮ください。
- 6) ご利用前に、当施設の下見をご希望の場合には、事前にご予約をお願いします。

- 7)当建物及び当施設内は楽器の演奏、合唱、その他音楽を流すことを目的としたご利用用途での貸し出しは行っておりません。基本的に禁止させていただいておりますが、そのような行為が含まれる場合、事前にご相談ください。
- 8)会員が当建物内にお持込みになりましたゴミ、また当施設のご利用の際に出ましたゴミは、当社が設置したゴミ箱に廃棄してください。(なお、ゴミ分別のため、ゴミ箱を2つ設置致します。一般ゴミとカン・ビン・ペットに分けて廃棄してください。)ただし必要に応じて、当社の指示に従い、当該会員の責任において片付け、搬出及び処理をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。
- 9)当施設のご利用終了後に、特に原状復旧、清掃、ゴミ処理等の作業が必要と当社が判断した場合には、別途、作業にかかる費用のお支払を申し上げる場合がございますので、予めご了承ください。
- 10)当施設のご利用中に火災、急病人の発生、その他不測の事態が発生した場合には、当施設受付窓口までご連絡ください。
- 11)関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、会員側にて行っていただき、承認を受けてください。当日に届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので、届出書、許可書等の控えを必ず保管し、査察にお立ち会い願います。
- 12)当建物及び当施設内の壁、天井、設備、備品等へのテープ、釘、画鋏等はお断りしています。
- 13)当社、または当社が指定する者は、当施設の安全かつ円滑な管理運営のため、会員が当施設等をご利用中であってもその室内に入り、施設、設備、器具、備品等を点検し、必要により適切な処置を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- 14)不測の災害や事故等に備え、事前に当建物、施設の非常口・避難経路及び消火器の設置位置を会員ご自身でご確認いただくとともに、関係者に対しても事前に周知してください。
- 15)ご利用中の安全管理は、会員の責任において行ってください。会員またはその関係者に発生した事故、盗難、紛失等について当社は一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 16)ご利用に関して、当施設の安全かつ円滑な管理運営のため、当社と協議、相談の上その指示に従ってくださいますようお願いいたします。

8. 損害賠償及び免責について

- 1)会員及びその関係者が、当施設、その設備、器具、備品を毀損、汚損、紛失等した場合、当施設利用者に対して損害を与えた場合、あるいは当施設の管理運営等に支障をきたすような事態を発生させた場合には、その損害を賠償していただきます。
- 2)前記利用制限、予約の解除、利用の中止・解除等に定める事由により、予約の解除・利用の中止・利用の停止・利用の解除をした場合、会員がこれにより損害を受けても当社はその損害を賠償する責は負いません。
- 3)インターネットの使用により生じた損害については、当社は一切その責を負いません。当社の管理下にあるインターネット通信回線を利用する際につきましても、ご自身での危機管理をお願いいたします。
- 4)会員及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・紛失・毀損・人的事故等につきましても、当社は一切の責を負いません。

- 5)天変地異、自然災害、戦争、火災、その他、当社の責に帰することができない事由により、当施設運営の履行が不可能または著しく困難になったとき、会員がこれによって損害を受けても当社はその損害の賠償する責を負いません。
- 6)法令に基づく公権力の行使、関係官公庁の指導、もしくは政府の規制・命令または指導等による当施設の収用、取り払い、利用禁止等の事由が発生する等、当社の責に帰することのできない事由により、当施設運営の履行が不可能または著しく困難になった場合、会員がこれによって損害を受けても当社はその損害を賠償する責を負いません。

9. 個人情報の取り扱いについて

- 1)当社は個人情報保護に関する法令その他の規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。
- 2)当社は、当社個人情報保護方針に基づき、個人情報を適正に取り扱います。
- 3)当社は、会員からいただいた個人情報について当施設の運営管理のみに使用し、他の目的には使用いたしません。

10. 付則

本利用規程を令和4年8月1日より施行いたします。

個人情報保護方針

株式会社東京リサイクル(以下「当社」)は、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進いたします。

個人情報の管理

当社は、お客さまの個人情報を正確かつ最新の状態に保ち、個人情報への不正アクセス・紛失・破損・改ざん・漏洩などを防止するため、セキュリティシステムの維持・管理体制の整備・社員教育の徹底等の必要な措置を講じ、安全対策を実施し個人情報の厳重な管理を行います。

個人情報の利用目的

お客さまからお預かりした個人情報は、当社からのご連絡や業務のご案内やご質問に対する回答として、電子メールや資料のご送付に利用いたします。

個人情報の第三者への開示・提供の禁止

当社は、お客さまよりお預かりした個人情報を適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。

- お客さまの同意がある場合
- お客さまが希望されるサービスを行なうために当社が業務を委託する業者に対して開示する場合
- 法令に基づき開示することが必要である場合

ご本人の照会

お客さまがご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、ご本人であることを確認の上、対応させていただきます。

法令、規範の遵守と見直し

当社は、保有する個人情報に関して適用される日本の法令、その他規範を遵守するとともに、本ポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。

お問い合わせ

当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

株式会社東京リサイクル

住所:東京都中野区弥生町4-3-9

TEL:03-3384-0671

Gwwwl 白里所在地:千葉県大網白里市四天木 689-2

制定:令和4年7月31日